

# PEDRO CAMPAÑA ÁVILA

## CURRICULUM VITAE

**Dirección:** Leonardo Prieto Castro nº 2 (Madrid 28040)

**Telf.** 914 48 08 92

**Email:** [pedro.c.avila@cunef.edu](mailto:pedro.c.avila@cunef.edu)



*Abogado especializado en Derecho Civil: obligaciones, contratos, derechos reales y sucesiones. Amplia experiencia procesal ante la jurisdicción civil.*

### **PRESENTACIÓN**

- Conocimiento sólido de todas las ramas del Derecho, especialmente en Derecho privado, adquirido por la preparación de oposiciones al Cuerpo de la Abogacía del Estado durante cinco años (aprobado en los 4 de los 5 ejercicios de los que constaba la prueba) y por la experiencia profesional en CUATRECASAS, GONÇALVES, PEREIRA.
- Facilidad de comunicación y de trato con clientes y compañeros.
- Elevada motivación, responsabilidad y compromiso.
- Capacidad de dirección y gestión de equipos de abogados.

### **DATOS ACADÉMICOS**

**1991-1996 Licenciado en Derecho** por la Universidad Complutense de Madrid (Colegio Universitario San Pablo C.E.U.). Calificación Media 7,4.

**1996-2001 Preparación de Oposiciones al Cuerpo de Abogados del Estado**, a cargo de D. Francisco Pérez-Crespo Paya, habiendo aprobado los exámenes orales de derecho privado, derecho público e inglés en las convocatorias de 1999 y 2000, así como el examen práctico en la convocatoria de 2001.

Miembro del Ilustre Colegio de Abogados de Madrid desde 2001.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**2001 hasta Actualidad:** CUATRECASAS GONÇALVES, PEREIRA.

**Socio** en el Departamento Contencioso: experiencia procesal en los diferentes sectores de la disciplina jurídico-privada (derechos reales, obligaciones y contratos, responsabilidad civil y

sucesiones). Prioritaria dedicación al área de derecho inmobiliario, derecho de la construcción y derecho sucesorio.

- Redacción y negociación de contratos: compraventa, arrendamientos, opciones de compra, contratos de ejecución de obra, contratos de dirección facultativa, permuta de solar por edificación futura, transacción, etc.
- Dirección letrada de procedimientos ordinarios en materias contractuales y de responsabilidad civil, incluyendo todo tipo de incidentes: medidas cautelares, acumulación de autos y procesos, intervención provocada, etc.
- Elaboración y dirección de recursos de apelación, casación y extraordinario por infracción procesal.
- Dirección letrada de procesos de ejecución tanto provisional como definitiva, dineraria y no dineraria. Ejecución hipotecaria.
- Dirección letrada de procesos ordinarios y verbales en materias inmobiliarias: deslindes, acciones reivindicatorias, accesión ordinaria e invertida, expedientes de dominio, de reanudación de tracto sucesivo, doble inmatriculación, desahucios, etc.
- Asesoramiento en materias sucesorias y dirección letrada de procesos de división de herencias.
- Supervisión y coordinación del trabajo de abogados junior, dirección de equipos y gestión del conocimiento aplicado al caso concreto. Formación y enseñanza de abogados junior.

### ***IDIOMAS***

**Español:** Lengua materna.

**Inglés:** Nivel 4+ (oral and written) en la escala ALTE.

Títulos: (i) Diploma en “English for Law” otorgado por “Bournemouth Business School Internacional”. Curso de tres meses de duración. Año 2003. (ii) Diploma de inglés jurídico otorgado por el Ilustre Colegio de Abogados de Madrid. Año 2004.

### ***PUBLICACIONES***

Coautor del “Anuario Contencioso para Abogados” de la editorial La Ley (Wolters-Kluwer) en el año 2011.